

Решение
«Индустриальная зона»
от «28» сентября 2017 года
"Индустриальная зона"
Алматы"
ТОВАРИЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТОО «Индустриальная-зона Алматы»

г.Алматы 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика ТОО «Индустриальная-зона Алматы» (далее – Товарищество) в области противодействия коррупции устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Товариществе, а также управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Указанные положения Антикоррупционной политики направлены на предотвращение возможных фактов коррупции, формированию атмосферы жесткого неприятия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика (далее – Политика) – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Противодействие коррупции – деятельность работников Товарищества в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений (противодействие коррупции).

1.4. Положения настоящей Политики распространяются на всех работников Товарищества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Формирование правовой культуры работников Товарищества, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении работникам, является основной целью Политики.

2.2. Задачами настоящей Политики являются:

- 1) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3) воспитание у работников Товарищества строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Товарищества.

3. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Профилактика коррупции в Товариществе осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование у работников Товарищества нетерпимости к коррупционному поведению, путем:
 - разъяснения работникам норм законодательных и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;
 - доведения до сведения работников Товарищества о выявленных фактах коррупции в Товариществе и иных государственных органах и организациях квазигосударственного сектора;
 - проведения с работниками Товарищества разъяснительных бесед.

- 2) предъявление квалификационных требований к работникам Товарищества, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности;
- 3) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- 4) обеспечение работникам Товарищества, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения коррупционных правонарушений и других противозаконных действий.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Основными направлениями деятельности Товарищества по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Товарищества в области противодействия коррупции;
- создание механизма взаимодействия Товарищества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, другими организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Товарищества к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.

4.2. Работники Товарищества в случае возникновения фактов склонения иным работником Товарищества, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Товарищества к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Товарищества и антикоррупционную комплаенс-службу (Службу безопасности) Товарищества.

4.3. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Работники Товарищества, вовлеченные в процесс финансирования должны избегать потенциального конфликта интересов, когда работник Товарищества имеет заинтересованность, которая находится в противоречии с обязательствами работника перед Товариществом или же отрицательно влияет на беспристрастную точку зрения данного работника при исполнении своих служебных обязанностей в Товариществе.

5.2. В случае если Заявитель является родственником (супругом, супругой, прямым нисходящим или восходящим родственником, а также родным братом или сестрой) работника соответствующего подразделения Товарищества или в случае финансовой заинтересованности указанного работника в финансировании проекта, данный работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в Антикоррупционную комплаенс-службу (Службу безопасности). Руководитель должен инициировать прекращение рассмотрения данного проекта.

5.3. В случае если Заявитель является родственником (супругом, супругой, прямым нисходящим или восходящим родственником, а также родным братом или сестрой) одного из членов уполномоченного органа Товарищества (далее – УО) или в случае финансовой заинтересованности в финансировании проекта, член УО, рассматривающего вопрос о финансировании, обязан проинформировать об этом других членов соответствующего УО и в Антикоррупционную комплаенс-службу (Службу безопасности). В этом случае, рассмотрение проекта также должно быть прекращено.

5.4. Члены Правления Товарищества обязаны соблюдать запреты, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 55 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ЦЕЛЬЮ НЕДОПУЩЕНИЯ ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИИ

6.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, работники Товарищества обязаны:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Председателя Правления, Решениями Правления, Наблюдательного совета и Единственного участника, а также Уставом Товарищества;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение в Товариществе трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

6.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Товарищества обязаны:

1) докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю и в антикоррупционную комплаенс-службу (Службу безопасности) о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным работникам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству и в антикоррупционную комплаенс-службу (Службу безопасности) о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству и в антикоррупционную комплаенс-службу (Службу безопасности), если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

9) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

6.3. При оказании услуг Товарищества и иных функций, работники Товарищества обязаны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) докладывать руководству и в антикоррупционную комплаенс-службу (Службу безопасности) при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

6.4. При осуществлении государственных закупок для нужд Товарищества, работники Товарищества обязаны:

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «Индустриальная-зона Алматы»**

	Должность	ФИО	Подпись
Согласовал	Председатель Правления	Сатыбалдиев А.	
Согласовал	Заместитель директора - член Правления	Абдамит А.	
Согласовал	Заместитель директора - член Правления	Гайсин М.	
Согласовал	Финансовый директор -член Правления	Даулетова Б.	
Согласовал	Руководитель офиса-член Правления	Абділда А.	

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1.	Давлатова Б.М.	прин. директор	
2.	Абдулганитов А. И.	руководитель пр. ор	
3.	Абдулганитов А. И.		
4.	Тайсан М.М.	зам. директора	
5.	Алиев	зам. след.	
6.	Бухаров А.	гл. юрист-консульт	
7.	Давлатов А. М.	гл. специалист	
8.	Рисоев Т.Т.	Спец. Отдел	
9.	Набиев А.И.	гл. спец. ОПС	
10.	Алиев Т.Д.	Руководитель ОПС	
11.	Набиев О.С.	гл. спец. заказчик	
12.	Махметов Д.	Рук. адм. ор.	
13.	Сафаров Б.Б.	специалист по роз.	
14.	Матринов Р.Д.	специалист по энергетике	
15.	Ташербеков М.С.	главный инженер	
16.	Муратов Б.Т.	Рук. по снабж. ил. инв.	
17.	Умаров Б. А.	гл. специалист	
18.	Файсеев Т.А.	гл. инж.	
19.	Туреканов Т.К.	Рук. СБ	
20.	Толаббек Б.А.	зам. спец.	
21.	Алиев А.М.	руководитель	
22.			
23.			
24.			